

ここから始める！業務知識の基礎（会計編）

[概要] 会計業務についてこれから学習する方を対象に、各業務の流れや関連する用語など、基礎知識を習得していただくことを目的としています。

[学習目標] ・会計とは何かを理解する
・財務会計の基礎知識を習得する

[受講対象者] ・会計に関する基礎知識をコンパクトに習得したい方

[前提条件] 特になし

[日数] 半日間（3時間）

[形式] 講義＋演習（講義中心、90：10）

[研修に必要なもの]

講師用：プロジェクター、ホワイトボード、

[タイムスケジュール]

日程	内容
	1. 会計とは ・会計の目的 ・財務会計と管理会計 2. 財務会計 ・財務会計の目的 ・日本の財務会計：企業会計原則、会計基準、会社法、金融商品取引法、税法、国際会計基準 ・財務諸表 貸借対照表：資産、負債、純資産 損益計算書：一般的形式、収益の計上基準、 キャッシュフロー計算書：3つのキャッシュフロー、直接法と間接法 ・財務会計業務プロセス 一般会計：会計伝票作成、会計帳簿作成、財務諸表作成 売掛金管理：売上計上後の業務プロセス（売上計上、売掛金元帳記帳、請求、入金消込）、与信管理 買掛金管理：買掛計上、買掛金元帳記帳、請求書チェック、支払い 固定資産管理：固定資産台帳記帳、減価償却費計算 (確認クイズ)