

ここから始める！業務知識の基礎（購買・在庫編）

[概要] 購買・在庫業務に関して知識のない方を対象とし、業務の流れと必要な用語を理解していただくことを目的としています。

[学習目標] ・購買・在庫業務の基礎知識を習得する

[受講対象者] ・購買・在庫に関する基礎知識をコンパクトに習得したい方

[前提条件] 特になし

[日数] 半日間（3時間）

[形式] 講義＋演習（講義中心、90：10）

[研修に必要なもの]

講師用 : プロジェクター、ホワイトボード、

[タイムスケジュール]

日程	内容
	<ol style="list-style-type: none">1. 購買業務の基礎<ul style="list-style-type: none">・購買業務の流れ・購買依頼受付<ul style="list-style-type: none">定量発注方式、定期発注方式・購買承認・引き合い・見積依頼・発注・入荷通知受付・仕入計上(確認クイズ)2. 在庫業務の基礎<ul style="list-style-type: none">・在庫業務の業務プロセス・入荷<ul style="list-style-type: none">検品、ロケーション決定、入庫・出荷<ul style="list-style-type: none">ピッキング、検品、出庫・棚卸<ul style="list-style-type: none">棚卸の種類在庫の定義・必要性・削減理由優先順位を付けた在庫管理死蔵在庫の処理在庫管理の指標在庫評価・倉庫間移動・在庫問い合わせ対応(確認クイズ)