

ここから始める！システム開発者のための業務知識基礎（会計編）
～業務知識不足を嘆く前に～

- [概要] 会計についてこれから学習する方を対象に、会計とは何かから、財務会計と管理会計の基礎知識を習得していただくことを目的としています。
- [学習目標]
- ・会計とは何かを理解する
 - ・財務会計の基礎知識を習得する
 - ・管理会計の基礎知識を習得する
- [受講対象者] ・会計業務全体の基礎知識を身に着けたい方
- [前提条件] 特になし
- [日数] 1日間
- [形式] 講義＋演習（講義中心、80：20）
- [時間] 9：30～17：00
- [研修に必要なもの]
- 講師用：プロジェクター、ホワイトボード、
掲示用マグネット（棒状のもの4本以上）
- 受講者用：模造紙 2枚／グループ（3～4名で1グループ）
マジック 2本／グループ

[タイムスケジュール]

日程	内容
AM	<p>1. 会計とは</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会計の目的 ・会計の起源 ・財務会計と管理会計 <p>2. 財務会計</p> <ul style="list-style-type: none"> ・財務会計の目的 ・日本の財務会計：企業会計原則、会計基準、会社法、金融商品取引法、税法、国際会計基準 ・財務諸表 <ul style="list-style-type: none"> 貸借対照表：資産、負債、純資産 損益計算書：一般的形式、包括利益計算書、収益の計上基準、損益分岐点 キャッシュフロー計算書：3つのキャッシュフロー、直接法と間接法 <p>(確認クイズ)</p>
PM	<ul style="list-style-type: none"> ・財務会計業務プロセス <ul style="list-style-type: none"> 一般会計：会計伝票作成、会計帳簿作成、財務諸表作成 売掛金管理：売上計上後の業務プロセス（売上計上、売掛金元帳記帳、請求、入金消込）、与信管理 買掛金管理：買掛計上、買掛金元帳記帳、請求書チェック、支払い 固定資産管理：固定資産台帳記帳、減価償却費計算 <p>(確認クイズ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・財務分析：収益性、成長性、安全性、効率性、生産性 <p>(企業あてクイズ)</p> <p>3. 管理会計</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理会計の目的 ・部門ごとの予実管理：コストセンター会計、プロフィットセンター会計 ・製品ごとの予実管理：標準原価、実際原価計算、個別原価計算、総合原価計算 ・管理会計業務プロセス：コストセンター会計、プロフィットセンター会計、実際原価計算 <p>(確認クイズ)</p>