

ここから始める！システム開発者のための4大業務知識基礎
～会計・販売・購買・在庫業務の基礎～

[概要] 基幹系業務である会計・販売・購買・在庫業務についてこれから学習する方を対象に、各業務の流れや関連する用語など、基礎知識を習得していただくことを目的としています。

[学習目標] ・財務会計・管理会計の基礎知識を習得する
・販売・購買・在庫業務の基礎知識を習得する

[受講対象者] ・会計・販売・購買・在庫業務全体の基礎知識を身に着けたい方

[前提条件] 特になし

[日数] 2日間

[形式] 講義+演習（講義中心、90：10）

[時間] 9：30～17：00

[研修に必要なもの]

講師用：プロジェクター、ホワイトボード、
掲示用マグネット（棒状のもの4本以上）

受講者用：模造紙 2枚/グループ（3～4名で1グループ）
マジック 2本/グループ

[タイムスケジュール]

日程	内容
<p>第1日目 AM</p>	<p>1. 会計とは ・会計の目的 ・会計の起源 ・財務会計と管理会計</p> <p>2. 財務会計 ・財務会計の目的 ・日本の財務会計：企業会計原則、会計基準、会社法、金融商品取引法、税法、国際会計基準</p> <p>・財務諸表 貸借対照表：資産、負債、純資産 損益計算書：一般的形式、包括利益計算書、収益の計上基準、損益分岐点 キャッシュフロー計算書：3つのキャッシュフロー、直接法と間接法 (確認クイズ)</p>
<p>PM</p>	<p>・財務会計業務プロセス 一般会計：会計伝票作成、会計帳簿作成、財務諸表作成 売掛金管理：売上計上後の業務プロセス(売上計上、売掛金元帳記帳、請求、入金消込)、与信管理 買掛金管理：買掛計上、買掛金元帳記帳、請求書チェック、支払い 固定資産管理：固定資産台帳記帳、減価償却費計算 (確認クイズ)</p> <p>・財務分析：収益性、成長性、安全性、効率性、生産性 (企業あてクイズ)</p> <p>3. 管理会計 ・管理会計の目的 ・部門ごとの予実管理：コストセンター会計、プロフィットセンター会計 ・製品ごとの予実管理：標準原価、実際原価計算、個別原価計算、総合原価計算</p> <p>・管理会計業務プロセス：コストセンター会計、プロフィットセンター会計、実際原価計算 (確認クイズ)</p>

日程	内容
第2日目 AM	4. 販売・購買・在庫業務の概要 <ul style="list-style-type: none"> ・販売業務の概要、・購買業務の概要、・在庫業務の概要 5. 販売業務の基礎 <ul style="list-style-type: none"> ・販売業務の流れ ・販売計画の立案：需要予測、販売計画の種類、マネジメント・サイクル ・営業活動：セリング・ステップ、パイプライン管理 ・引き合い・見積：RFP と RFI ・受注：基本契約、注文書と個別契約、内示注文、与信管理、在庫引当、受注の確定 ・出荷依頼 ・売上計上 (確認クイズ)
PM	6. 購買業務の基礎 <ul style="list-style-type: none"> ・購買業務の流れ ・購買依頼受付：定量発注方式、定期発注方式 ・購買承認・引き合い・見積依頼・発注 ・入荷通知受付・仕入計上 (確認クイズ) 7. 在庫業務の基礎 <ul style="list-style-type: none"> ・在庫業務の業務プロセス ・入荷：検品、ロケーション決定、入庫 ・出荷：ピッキング、検品、出庫 ・棚卸：棚卸の種類、在庫の定義・必要性・削減理由、優先順位を付けた在庫管理、死蔵在庫の処理、在庫管理の指標、在庫評価 ・倉庫間移動 ・在庫問い合わせ対応 (確認クイズ) 8. 個別の話題 <ul style="list-style-type: none"> ・多頻度小口配送 ・物流のアウトソーシング ・EDI