ここから始める！システム開発者のための５大業務知識基礎
～会計・販売・購買・在庫・生産管理業務の基礎～

［概要］　基幹系業務である会計・販売・購買・在庫・生産管理業務についてこれから学習する方を対象に、各業務の流れや関連する用語など、基礎知識を習得していただくことを目的としています。
［学習目標］　・財務会計・管理会計の基礎知識を習得する
・販売・購買・在庫・生産管理業務の基礎知識を習得する
［受講対象者］・会計・販売・購買・在庫・生産管理業務全体の基礎知識を身に着けたい方
［前提条件］　特になし
［日数］　２日間
［形式］　講義＋演習（講義中心、90：10）
［時間］　9：30～17：00
［研修に必要なもの］
講師用　：（オンラインの場合）オンライン研修環境
（オフラインの場合）プロジェクター、ホワイトボード、
掲示用マグネット（棒状のもの 4 本以上）
受講者用：（オンラインの場合）オンライン研修環境、Word の使える PC
（オフラインの場合）模造紙　２枚／グループ（3～4 名で 1 グループ）
マジック　2 本／グループ

［タイムスケジュール］

日程	内容
第１日目 AM	１．会計とは ・会計の目的　・会計の起源　・財務会計と管理会計 ２．財務会計 ・財務会計の目的 ・日本の財務会計：企業会計原則、会計基準、会社法、金融商品取引法、税法、国際会計基準 ・財務諸表 貸借対照表：資産、負債、純資産 損益計算書：一般的形式、包括利益計算書、収益の計上基準、損益分岐点 キャッシュフロー計算書：３つのキャッシュフロー、直接法と間接法 （確認クイズ）
PM	・財務会計業務プロセス 一般会計：会計伝票作成、会計帳簿作成、財務諸表作成 売掛金管理：売上計上後の業務プロセス（売上計上、売掛金元帳記帳、請求、入金消込）、与信管理 買掛金管理：買掛計上、買掛金元帳記帳、請求書チェック、支払い 固定資産管理：固定資産台帳記帳、減価償却費計算 （確認クイズ） ・財務分析：収益性、成長性、安全性、効率性、生産性 （企業あてクイズ） ３．管理会計 ・管理会計の目的 ・部門ごとの予実管理：コストセンター会計、プロフィットセンター会計 ・製品ごとの予実管理：標準原価、実際原価計算、個別原価計算、総合原価計算 ・管理会計業務プロセス：コストセンター会計、プロフィットセンター会計、実際原価計算 （確認クイズ）

日程	内容
第２日目 AM	４．販売・購買・在庫・生産管理業務の概要 ・販売業務の概要、・購買業務の概要、・在庫業務の概要、・生産管理業務の概要 ５．販売業務の基礎 ・販売業務の流れ ・販売計画の立案：需要予測、販売計画の種類、マネジメント・サイクル ・営業活動：セリング・ステップ、パイプライン管理 ・引き合い・見積：RFP と RFI ・受注：基本契約、注文書と個別契約、内示注文、与信管理、在庫引当、受注の確定 ・出荷依頼 ・売上計上 （確認クイズ）
PM	６．購買業務の基礎 ・購買業務の流れ ・購買依頼受付：定量発注方式、定期発注方式 ・購買承認・引き合い・見積依頼・発注 ・入荷通知受付・仕入計上 （確認クイズ） ７．在庫業務の基礎 ・在庫業務の業務プロセス ・入荷：検品、ロケーション決定、入庫 ・出荷：ピッキング、検品、出庫 ・棚卸：棚卸の種類、在庫の定義・必要性・削減理由、優先順位を付けた在庫管理、死蔵在庫の処理、在庫管理の指標、在庫評価 ・倉庫間移動 ・在庫問い合わせ対応 （確認クイズ） ８．生産管理業務の基礎知識 ・生産管理業務の概要 ・計画系生産管理業務（販売・事業計画、需要管理、基準生産計画、MRP） ・実行系生産管理業務（CRP、製造指図、進捗管理・実績報告） ・その他の生産管理方式（製番管理方式、かんばん方式） （確認クイズ）