

業務プロセス改革とシステム化（販売・購買・在庫編）

～改革しよう！販売・購買・在庫業務～

[概要] 販売・購買・在庫業務および販売・購買・在庫システムの概要を理解した

うえで、業務プロセス改革のポイントに関する知識を習得します

[学習目標] ・販売・購買・在庫業務および販売・購買・在庫システムの概要を理解する

・販売・購買・在庫業務プロセス改革のポイントを理解する

[受講対象者] ・販売・購買・在庫業務のシステム企画・提案をされる方

[前提条件] 特になし

[日数] 1日間

[形式] 講義＋演習（講義中心、80：20）

[時間] 9：30～17：00

[研修に必要なもの]

講師用：プロジェクター、ホワイトボード、
掲示用マグネット（棒状のもの4本以上）

受講者用：模造紙 2枚／グループ（3～4名で1グループ）
マジック 2本／グループ

[タイムスケジュール]

日程	内容
AM	<p>1. 販売・購買・在庫業務の概要とシステム化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・販売業務：販売計画の立案、営業活動、引き合い・見積、受注、出荷依頼、売上計上、 販売管理システム (受注管理システム、売上管理システム) ・購買業務：購買依頼受付、購買承認、引き合い、見積依頼、発注、入荷通知受付、仕入計上 購買管理システム (発注管理システム、仕入管理システム) ・在庫業務：入荷、出荷、棚卸、倉庫間移動、在庫問い合わせ対応 在庫管理システム (入荷管理システム、出荷管理システム、棚卸管理システム、倉庫間移動システム、在庫問い合わせシステム) <p>(確認クイズ)</p>
PM	<p>2. 販売・購買・在庫業務プロセス改革のポイントとシステム化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・販売業務プロセス改革のポイント SFA を活用したマーケティング CRM を活用したマーケティング インターネットを活用したマーケティング ・購買業務プロセス改革のポイント 在庫補充発注の自動化 購買の集中化 EDI の活用 ・在庫業務プロセス改革のポイント サプライチェーン全体での在庫の最適化 入荷・出荷・棚卸業務の効率化 ・共通の業務プロセス改革のポイント 最新情報の提供 <p>(事例問題)</p>