

論理的に文章を書く技術（1日版）

- [概要] わかりやすい論理的な文章を書くための技術を身に付けることができるコースです。論理的な文章の構造を理解したうえで、論理的な文章を書く手順に沿って、実際に文章構造を設計し、文章を書くことで、読み手にとってわかりやすい論理的な文章を書くことができるようになります。
- [学習目標]
- ・読み手にとってわかりやすい論理的な文章の構造を理解する
 - ・論理的な文章を書く手順を理解する
 - ・論理的な文章が書けるようになる
- [受講対象者]
- ・わかりやすい文章を作成したい方
 - ・仕様書・報告書・提案書を書かれる方
- [前提条件] 特になし
- [日数] 1日間
- [形式] 講義+演習（演習中心、30：70）
- [時間] 9：30～17：00
- [研修に必要なもの]
- 講師用：プロジェクター、ホワイトボード、
掲示用マグネット（棒状のもの4本以上）
- 受講者用：模造紙 4枚/グループ（3～4名で1グループ）
ポストイット（7cm×7cm程度のもの）1束/名
マジック 1本/名
文章作成を手書きで行う場合：レポート用紙 1冊/グループ
文章作成をPCで行う場合： PC 1台/名
ネットワークプリンター 1台

[タイムスケジュール]

日程	内容
第1日目 AM	1.論理的な文章とは <ul style="list-style-type: none"> ・論理的な文章の定義 ・論理的な文章の必要性 ・論理的な文章のメリット 2. 論理的な文章の構造 <ul style="list-style-type: none"> ・論理的な文章の内部構造 ・導入部の構造 ・本文の構造 3. 論理的な文章を書く手順 <ul style="list-style-type: none"> ・論理的に文章を書く手順概要 ・内容の洗い出しと主ポイントの絞り込み ・文章構造設計 ・文章作成 ・推敲 (演習) 内容の洗い出し (演習) 主ポイントの絞り込み
PM	(演習) 文章構造設計 (演習) 文章作成 (演習) 他者による推敲 4. 論理的な文章を書くためのポイント <ul style="list-style-type: none"> ・導入部を重視する ・必ず文章構造を設計してから文章を書く ・評価するのは書き手ではなく読み手