

わかりやすい日本語を書く技術（1日版）

- [概要] 日本語で、わかりやすい文章を書くために必要な技術を身に付けることができるコースです。日本語の特徴や日本文化の特徴から、文章をわかりにくくしている原因を理解し、解消策を学ぶことで、わかりやすい文章を日本語で書くことができるようになります。
- [学習目標] ・わかりやすい日本語文書作成を難しくする原因を理解する
・わかりやすい日本語文書を書く方法を理解し書けるようになる
- [受講対象者] ・日本語でわかりやすい文章を書きたい方
- [前提条件] 「論理的に文章を書く技術」を受講済みの方
- [日数] 1日間
- [形式] 講義＋演習（演習中心、40：60）
- [時間] 9：30～17：00
- [事前準備] 自由なテーマで文章作成を行いますので、文章のテーマ、文章作成に必要な資料を事前にご持参ください。
- [研修に必要なもの]
- 講師用：プロジェクター、ホワイトボード、
掲示用マグネット（棒状のもの4本以上）
 - 受講者用：ポストイット（7cm×7cm程度のもの）1束／グループ
（3～4名で1グループ）
 - 文章作成を手書きで行う場合：レポート用紙 1冊／グループ
 - 文章作成をPCで行う場合： PC 1台／名
ネットワークプリンター 1台

[タイムスケジュール]

日程	内容
第1日目 AM	<p>1.わかりやすい文章を書くための手順</p> <ul style="list-style-type: none"> ・わかりやすい文章とは わかりやすい文章のメリット わかりやすい文章の構造 ・わかりやすい文書を作成する手順 内容の洗い出しと主ポイントの絞り込み・文書構造設計 文章作成・推敲 <p>2.わかりやすい日本語文章作成を難しくする原因</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本語の特徴からくるわかりにくさ 語順の自由度の高さによるわかりにくさ 述語主体の文章によるわかりにくさ ・日本文化の特徴からくるわかりにくさ 和を尊ぶ文化・察しの文化 <p>3.わかりやすい日本語文章を書くためには</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本語の特徴からくるわかりにくさを解消する方法 語順の自由度の高さによるわかりにくさの解消法 述語主体の文章によるわかりにくさの解消法 ・日本文化の特徴からくるわかりにくさを解消する方法 和を尊ぶ文化からくるわかりにくさを解消する方法 察しの文化からくるわかりにくさを解消する方法 ・その他のポイント 読点の使い方 漢字とかなの使い方 箇条書きの使い方
PM	<p>(演習) 自由文章作成 (演習) 他者による推敲</p>